

Š K O L A U Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	Druh dokumentu:	Poriadok	Vydanie:	1.
	Označenie dokumentu:	P – 05/2010	Platné od:	18. 10. 2010
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana č. :	1 z 18
	Registratúrny znak:		Výtlačok č. :	

Školský poriadok

Dokument P - 05/2010	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	MgA. Peter. Čisárik	Mgr. Š. Michalko	MgA. P. Čisárik
Organizačná jednotka	RŠ	ZR	RŠ
Dátum (deň,mesiac,rok)	11.10.2010	14.10.2010	14.10.2010
Podpis			

Š K O L A Ú Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	2 z 18

Obsah:

1. Úvodné ustanovenie.....	3
2. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti	3
3. Všeobecné práva žiakov	5
4. Všeobecné povinnosti žiakov	6
4.1 Povinnosti žiakov počas vyučovania	7
4.2 Iné povinnosti a práva žiakov	8
4.3 Povinnosti týždenníkov	8
5. Zákazy	9
6. Práva zákonného zástupcu	10
7. Povinnosti zákonného zástupcu	10
8. Ospravedlňovanie zameškaných hodín	11
9. Prerušenie štúdia a zmena študijného odboru.....	12
10. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov.....	13
11. Komisionálne skúšky	14
12. Opakovanie ročníka.....	15
13. Postup do vyššieho ročníka	16
14. Zanechanie štúdia	16
15. Opatrenia vo výchove	16
16. Opatrenia pri porušení školského poriadku	17
17. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní	18
18. Záverečné ustanovenie	18
19. Rozsah platnosti.....	18

Š K O L A Ú Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	3 z 18

1. Úvodné ustanovenie

Riaditeľ Školy úžitkového výtvarníctva, Jakobyho 15, 040 01 Košice, v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

vydáva

Školský poriadok Školy úžitkového výtvarníctva

s platnosťou od 18. októbra 2010

Školský poriadok upravuje podrobnosti

- a) o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) o prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Školský poriadok ako súhrn pravidiel je záväzný pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Riadia sa nimi v priestoroch školy i mimo nej v čase vyučovania i mimoškolských akcií v súlade so Školským vzdelávacím programom a všeobecne platnými právnymi a etickými normami spoločnosti.

Pre ŠÚV je záväzné dodržiavanie ustanovení Deklarácie práv dieťaťa, Dohovoru o právach dieťaťa a Všeobecnej deklarácie ľudských práv vo vzťahu k žiakom, rodičom, zamestnancom školy a iným subjektom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

2. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

- a) Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠÚV vykonávajú pedagogickí zamestnanci, odbornú činnosť vykonáva odborný zamestnanec – školský psychológ, pričom pedagogickým zamestnancom je aj vedúci zamestnanec. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec v súvislosti s výkonom odbornej činnosti postavenie chránenej osoby.
- b) V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia s počtom najviac 30 žiakov.
- c) Na všeobecné a odborné vyučovanie sú triedy delené na skupiny v súlade s učebným plánom, pričom v každej skupine je 5 – 9 žiakov. Pri stanovení počtov žiakov sa prihliada na charakter vyučovacieho predmetu a podmienky školy ako aj na požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
- d) Všeobecné a odborné vyučovanie sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu, ktorý je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, ktorého súčasťou sú schválené učebné plány, učebné osnovy a predmetové

Š K O L A Ú Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	4 z 18

štandardy. Ich konkretizáciou sú časovo-tematické plány, ktoré po prerokovaní v PK schvaľuje riaditeľ školy.

- e) Vyučovanie prebieha podľa rozvrhu hodín, schváleného riaditeľom školy, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
- f) Všeobecné a odborné vyučovanie sa realizuje v jednotlivých areáloch školy:
 - Areál ŠÚV na Jakobyho ul. 15
 - Areál ŠÚV na Lermontovovej 1
 - Areál ŠÚV na Rumanovej ul. 8
- g) Stravovanie žiakov je zabezpečené mimo areál školy v školskej jedálni na Bocatiovej a Lermontovovej ulici, prípadne v školských internátoch, nakoľko škola nemá vlastnú jedáleň.
- h) Ak žiaci majú v priebehu dňa vyučovanie v rôznych areáloch školy, je z dôvodu ich nevyhnutného presunu medzi jednotlivými areálmi alebo pre potrebu presunu žiakov z areálu školy do vybranej jedálne počas obeda, vyučovanie prerušené. V tom čase po opustení ktoréhokoľvek z areálov ŠÚV škola nenesie za žiakov zodpovednosť. Tú preberá až ich vstupom do areálu ŠÚV.

Časový rozpis vyučovacích hodín:

Vyučovacia hodina	Trvanie	Prestávka
0. hodina	07:05 – 07:50	
1. hodina	08:00 – 08:45	10 min.
2. hodina	08:50 – 09:35	05 min.
3. hodina	09:45 – 10:30	10 min.
4. hodina	10:50 – 11:35	20 min.
5. hodina	11:45 – 12:30	10 min.
6. hodina	12:40 – 13:25	10 min.
7. hodina	13:35 – 14:20	10 min.
8. hodina	14:30 – 15:15	05 min.
9. hodina	15:20 – 16:05	10 min.
10. hodina	16:15 – 17:00	10 min.
11. hodina	17:10 – 17:55	

Š K O L A Ú Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	5 z 18

3. Všeobecné práva žiakov

Žiak má právo

- a) Na bezplatné vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodičov.
- b) Na zabezpečenie individuálneho prístupu rešpektujúc jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
- c) Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- d) Na slušné, taktné a ohľaduplné jednanie s ním a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, proti všetkým formám zanedbávania, krutosti a zneužívania.
- e) Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- f) Na zabezpečenú organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- g) Na poskytnutie alebo sprostredkovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním a využívanie pomoci výchovného poradcu so zárukou diskretnosti v prípade akýchkoľvek ťažkostí.
- h) Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
- i) Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- j) Na ochranu osobných údajov v zmysle platnej legislatívy.
- k) Na vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu, a to hlavne ak ide o žiaka s mimoriadnym nadaním alebo na základe závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
- l) Využívať zariadenia, pomôcky, materiály a priestory školy v súlade s podmienkami prevádzky školy na rozvíjanie svojich schopností a vedomostí.
- m) Zúčastňovať sa všetkých akciách organizovaných školou /exkurzie, výlety, prednášky, plenéry, výmenné pobyty a iné spoločenské podujatia/. Učiteľ, ktorý akciu organizuje, má právo v odôvodnenom prípade po konzultácii s TU podať návrh riaditeľovi školy nepovolíť žiakovi účasť na akcii. RŠ po preskúmaní návrhu vo veci rozhodne.
- n) Vopred poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch.
- o) Na oznámenie a zdôvodnenie klasifikácie o ústnych a písomných previerkach a hodnotenia odborných prác.
- p) Vyjadriť primeraným spôsobom v duchu zásad demokracie, humanity a tolerancie svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v kontakte s vedením školy i ostatnými pedagógmi, klásť otázky k preberanému učivu a dostať na ne odpoveď.
- q) Využívať konzultačné hodiny učiteľov.
- r) Predkladať svoje návrhy a podnety vedeniu školy prostredníctvom schránky na podnety v rámci prieskumu požiadaviek a spokojnosti žiakov, prípadne na sekretariáte školy alebo cez zástupcov žiakov v orgánoch žiackej alebo školskej samosprávy.
- s) Zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a školy, voliť a byť volený do orgánov Žiackej školskej rady.
- t) Voliť a byť volený za člena Rady školy zastupujúceho záujmy žiakov v školskej samospráve.

Š K O L A Ú Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	6 z 18

- u) Na umožnenie štúdia v zahraničí.
- v) Zúčastňovať sa na práci v krúžkoch, ktoré sú organizované v škole.
- w) Vytvárať a organizovať mládežnícke združenia v zmysle platných predpisov.
- x) Využívať služby školskej knižnice a xeroxu, a to počas úradných hodín a podľa osobitných predpisov.
- y) Zúčastňovať sa súťaží a výstav, ktorých obsah je blízky zameraniu školy.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- a) Na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- b) Používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
- c) Byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia.

4. Všeobecné povinnosti žiakov

Žiak má povinnosť:

- a) Dodržiavať Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, a to aj po vyučovaní a v čase prázdnin. Táto povinnosť platí aj počas exkurzií, brigád, odbornej praxe, plenérov, workshopov, výletov, vychádzok a iných podujatí organizovaných školou.
- b) Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- c) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- d) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- e) Osvojovať si zásady humanity, demokracie a tolerancie a správať sa podľa nich v škole i mimo nej.
- f) Správať sa vždy zdvorilo, slušne a úctivo ku všetkým pedagógom, ostatným zamestnancom školy, rodičom. K spolužiakom sa správať priateľsky a taktne.
- g) Pri prvom stretnutí počas dňa zreteľne pozdraviť všetkých učiteľov a zamestnancov školy.
- h) Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
- i) Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli zapožičané a na konci školského roka ich kompletne a nepoškodené vrátiť v určenom čase. Za stratené učebnice zabezpečí náhradu (napr. duplikát knihy).
- j) Zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, na ktoré sa prihlásil.
- k) Ospravedlniť svoju neprítomnosť na vyučovaní triednemu učiteľovi.
- l) Na začiatku školského roka zabezpečiť pre triedneho učiteľa vzorové podpisy rodičov (zákon. zástupcu), vychovávateľa a základné údaje o zmluvnom ošetrojúcom lekárovi (meno, adresa, tel. č.).
- m) Nosiť so sebou do školy preukaz poisťovne zdravotnej poisťovne.

Š K O L A Ú Ž I T K O V E H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	7 z 18

- n) V areáli školy i mimo nej sa správať spoločensky a eticky, zdržiavať sa prejavov neprimeraných dôverností a intímnych citových prejavov, rešpektovať pokyny ktoréhokoľvek učiteľa pedagogického dozoru.
- o) Zúčastňovať sa podujatí školy podľa rozhodnutia riaditeľa, jeho zástupcov, triedneho učiteľa alebo ostatných pedagógov.
- p) Reprezentovať školu na súťažiach, výstavách, kultúrnych akciách a iných podobných podujatiach podľa rozhodnutia riaditeľa školy alebo ním poverenej osoby bez nároku na honorár.
- q) Vyjadrovať sa spisovne a slušne.
- r) Zachovávať čistotu a poriadok v učebniach a všetkých školských priestoroch.
- s) Byť vhodne, čisto a slušne upravený a počas školských slávností a kultúrnych podujatí byť primerane spoločensky oblečený.
- t) Nosiť do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie. Peniaze a cenné veci môže mať žiak v škole len na vlastnú zodpovednosť.
- u) Hlásiť zmeny v osobných údajoch bezodkladne triednemu učiteľovi.
- v) Na základe návrhu lekára písomne požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vykonávania niektorých telesných úkonov alebo od všetkých telesných cvičení. Necvičiaci žiaci sú povinní byť prítomní na vyučovacích hodinách a riadiť sa pokynmi vyučujúceho.

4.1 Povinnosti žiakov počas vyučovania

Žiak má povinnosť:

- a) Prichádzať na vyučovanie včas, a to najneskôr 10 min. pred jeho začiatkom.
- b) Pri vstupe vyučujúceho do triedy a po ukončení hodiny vstaním zo stoličky pozdraviť vyučujúceho.
- c) Ospravedlniť a zdôvodniť svoju nepripravenosť na vyučovanie na začiatku vyučovacej hodiny. Neskoršie ospravedlnenie učiteľ už nemusí akceptovať. Vyučujúci tiež určí čas a spôsob, ako si žiak má zameškané učivo osvojiť.
- d) Doplniť si samoštúdiom prebraté učivo, ak bol z akýchkoľvek dôvodov neprítomný na vyučovaní.
- e) Prichádzať na každú vyučovaciu hodinu pravidelne, včas, riadne pripravený a systematicky sa vzdelávať. Oneskorený príchod žiaka na vyučovaciu hodinu a svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny sa považuje za priestupok, ktorý rieši triedny učiteľ v súlade so školským poriadkom s možnosťou využitia opatrení vo výchove, prípadne mu môže navrhnúť zníženie známku zo správania.
- f) Nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagógov. V prípade, ak si žiak opakovanne, bez závažnejšieho dôvodu nenosí pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ uložiť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z opatrení vo výchove, prípadne navrhnúť zníženie známku zo správania.
- g) Používať na hodinách praxe pracovný odev, ochranné pomôcky a na hodinách telesnej výchovy cvičebný úbor (podľa pokynov vyučujúcich).
- h) Umožniť spolužiakom počas prestávok nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevystupovať agresívne, nešikanovať spolužiakov.
- i) Pohybovať sa po chodbách po pravej strane a z bezpečnostných dôvodov nebežať, najmä nie po schodoch. V dverách dávať prednosť učiteľom a ostatným zamestnancom školy, prípadne iným dospelým osobám.

Š K O L A Ú Z I T K O V E H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	8 z 18

- j) Zdržiavať sa po zvonení na hodinu v triede na svojom mieste, mať pripravené učebnice a pomôcky a čakať na príchod vyučujúceho.
- k) Ak ochorie na nákazlivú chorobu alebo sa takáto choroba vyskytne v jeho blízkom okolí, ihneď to oznámiť riaditeľovi školy.

4.2 Iné povinnosti a práva žiakov

- a) Na voliteľné a nepovinné predmety sa žiaci prihlasujú v určenom termíne. Zmenu voliteľného predmetu povoľuje RŠ len z mimoriadnych dôvodov a na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, a to v 1. mesiaci školského roka.
- b) Na povinné a dobrovoľné maturitné predmety sa žiak maturitného ročníka písomne prihlasuje prostredníctvom triedneho učiteľa v zmysle platnej legislatívy.
- c) Žiak sa povinne zúčastňuje aj na plánovaných mimoškolských akciách, konaných ako náhrada vyučovania, schválených riaditeľom školy (divadelné predstavenia, koncerty exkurzie a iné spoločenské podujatia).
- d) Školský výlet sa môže uskutočniť v 1x ročne /spravidla na konci roka/ v trvaní najviac 2 vyučovacích dní a po schválení riaditeľom školy. Môže sa uskutočniť, ak sa ho zúčastní minimálne 75% žiakov triedy. Žiaci, ktorí sa z vážnych dôvodov výletu nezúčastnia, majú vyučovanie podľa náhradného rozvrhu.
- e) Žiak môže opustiť areál školy počas vyučovania len z vážnych zdravotných dôvodov za účelom návštevy lekára alebo inštitúcie, od ktorej má oficiálne pozvanie, a to len na písomné alebo telefonické požiadanie zákonného zástupcu.
- f) Počas voľných hodín sa žiaci zdržiavajú v dennej miestnosti pre študentov alebo na inom určenom mieste. Správajú sa tak, aby nerušili priebeh vyučovania.
- g) Každá trieda má pridelenú šatňovú skriňu na odkladanie kabátov a zodpovedá za jej uzamykanie a udržiavanie poriadku. Podmienky uzamykania a zodpovednosti určuje triedny učiteľ.

4.3 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ, ktorý uvedie ich mená v záhlaví každého týždňa v triednej knihe.

Povinnosťou týždenníka je:

- a) Hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine po uplynutí 10 minút po zvonení v kancelárii zástupcov riaditeľa školy, prípadne na sekretariáte školy.
- b) Hlásiť vyučujúcemu na každej hodine neprítomných žiakov.
- c) Dbať o čistotu tabule a poriadok v celej učebni.
- d) Cez prestávky vyvetrať triedu a po ukončení vyučovania v triede zavrieť okná, zhasnúť svetlo, skontrolovať, či sú zdvihnuté stoličky a uzavretý prívod vody.

Š K O L A Ú Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	9 z 18

4.4 Osobitné povinnosti žiakov ŠÚV v priestoroch SPŠSaZ Lermontovova 1

- a) Do budovy školy vchádzajú žiaci cez hlavný vchod a to po preukázaní sa študentským preukazom.
- b) Na prvú vyučovaciu hodinu vstupujú žiaci do budovy najneskôr o 7:55 hod., kedy sa budova zamyká. Na žiaka, ktorý mešká na prvú vyučovaciu hodinu sa vzťahuje ustanovenie kapitoly 8 ods. n) a o).
- c) Žiaci, ktorým sa začína vyučovanie podľa platného rozvrhu neskôr, vstupujú do budovy výlučne po preukázaní sa študentským preukazom.
- d) Žiaci, ktorí sa podľa rozvrhu potrebujú premiestniť do iného areálu ŠÚV majú prerušené vyučovanie počas presunu. Pri odchode z budovy sa preukážu študentským preukazom.
- e) Žiakom sa zakazuje v čase vyučovania, okrem prípadov uvedených v ods. d) opúšťať budovu školy.
- f) Obuv a kabáty odkladajú žiaci do určených skriniek na chodbe.
- g) Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný len v dobe podľa platného rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti.
- h) Žiaci sú povinní chrániť školský majetok, pričom v prípade úmyselného alebo nedbanlivého poškodenia uhradia náklady na opravu v plnej výške.
- i) Po poslednej vyučovacej hodine sú povinní vyložiť stoličky na lavice alebo stoly a upratať pracovný priestor podľa pokynov vyučujúceho.
- j) Žiaci sú povinní na požiadanie služby alebo učiteľa, vrátane pedagógov SPŠSaZ, preukázať svoju totožnosť študijným preukazom.

5. Zákazy

Žiakom sa prísne zakazuje:

- a) Prechovávať, predávať, užívať, poskytovať či propagovať akékoľvek návykové látky, alkohol a drogy, tiež zúčastniť sa na vyučovaní resp. mimoškolských akciách pod vplyvom týchto látok.
- b) Fajčiť v priestoroch školy a jej okolí a na mimoškolských akciách organizovaných školou v súlade so zákonom NR SR č. 465/2005 Z.z. o ochrane nefajčiarov.
- c) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou pornografickú literatúru a literatúru propagujúcu fašizmus a rasovú a inú neznášanlivosť.
- d) Navštevovať webové stránky s tematikou pornografie, hrubého násillia a stránky propagujúce fašizmus a rasovú a inú neznášanlivosť.
- e) Prejavovať akúkoľvek rasovú, náboženskú a inú intoleranciu a propagovať ju.
- f) Prejavovať psychické a fyzické násillie, šikanovanie, prípadne iné akékoľvek slovné a fyzické zastrasovanie a propagovať ich.
- g) Osočovať, znevažovať alebo inak hanlivo a neprimerane sa vyjadrovať o pedagogických, odborných a ďalších zamestnancoch školy vo verbálnej, písomnej, obrazovej alebo v akejkoľvek inej podobe.
- h) Prechovávať a donášať do školy a na školské akcie zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť žiakov pri vyučovaní.
- i) Opúšťať areál školy, v ktorom sa zúčastňujú na vyučovaní podľa schváleného rozvrhu okrem prípadu, keď je vyučovanie prerušené z dôvodu obeda alebo presunu žiakov z jedného areálu školy do druhého, kde po ich presune pokračuje vyučovanie.
- j) Hrať v škole karty a iné hazardné hry.

Š K O L A Ú Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	10 z 18

- k) Písať na lavice, stoličky, steny, nástenky, poškodzovať alebo iným spôsobom znehodnocovať školské zariadenie a majetok.
- l) Svojevoľne prenášať zariadenie a nábytok z učební.
- m) Počas vyučovania jesť, piť a zaoberať sa aktivitami, nesúvisiacimi s vyučovaním.
- n) Používať počas vyučovacích hodín mobilné telefóny – tie musia byť v čase vyučovania vypnuté.
- o) Prijímať súkromné návštevy počas vyučovania.

6. Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- b) Oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom a Školským poriadkom ŠÚV.
- c) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- d) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- e) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- f) Vyjadrovať sa k Školskému vzdelávaciemu programu a Školskému poriadku ŠÚV prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- g) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

7. Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) Vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- c) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a v osobitných prípadoch rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- d) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- e) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- f) Dbáť o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, pričom dôvody neprítomnosti na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom do 18. roku dieťaťa.

Š K O L A Ú Ž I T K O V E H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	11 z 18

8. Ospravedlňovanie zameškaných hodín

- a) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- b) Ak žiak chce vymeškať vyučovanie pre vopred známe dôvody, môže ho uvoľniť:
 - 1) z 1 vyučovacej hodiny až 1 vyučovacieho dňa triedny učiteľ na základe vopred predloženej písomnej žiadosti zákonného zástupcu (plnoletý žiak podpisuje žiadosť sám).
 - 2) z viac ako 1 vyučovacieho dňa riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa (na základe vopred predloženej písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. plnoletého žiaka samého).
- c) Za ospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa považuje iba taká neprítomnosť (z dôvodov podľa písm. a, b), ktorá je doložená dokladom, podpísaným zákonným zástupcom žiaka, vychovávateľom, zdravotníckym zariadením, poskytovateľom dopravy alebo riaditeľom školy.
- d) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) je povinný do 48 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod jeho neprítomnosti. V deň nástupu do školy (najneskôr do 3 dní) je žiak povinný vyhľadať triedneho učiteľa a ospravedlniť svoju absenciu písomným dokladom. Ak si žiak nesplní túto povinnosť, považuje triedny učiteľ jeho absenciu za neospravedlnenú.
- e) Ak zákonný zástupca žiaka (plnoletý žiak sám) do 2 dní neoznámí dôvod jeho neprítomnosti v škole, vyzve ho triedny učiteľ telefonicky, e-mailom alebo písomne, aby tak urobil. Ak zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) do 5 dní nepodá vysvetlenie, triedny učiteľ túto skutočnosť oznámi riaditeľovi školy, ktorý vyzve žiaka, resp. zákonného zástupcu na predloženie zdôvodnenia žiakovej neprítomnosti v škole. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak, ktorý splnil školskú dochádzku do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, ako by zanechal štúdium prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. U žiaka, ktorý nesplnil povinnú školskú dochádzku, riaditeľ školy zašle na odbor sociálnych vecí príslušného úradu oznámenie o zanedbaní povinnej školskej dochádzky.
- f) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka na rôzne súťaže a aktivity reprezentácie školy. Zoznam uvoľnených žiakov sa umiestňuje na výveske školy a v tomto prípade triedny učiteľ uvoľneným žiakom nezapočíta zameškané hodiny.
- g) Rodič (zákonný zástupca) dbá o to, aby absencia žiaka bola minimálna. Neprítomnosť nepĺnoletého žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlňuje jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak sám). Triedny učiteľ vo výnimočných a odôvodniteľných prípadoch (napr. častej absencie žiaka) môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti aj za obdobie kratšie ako 3 po sebe nasledujúce dni.
- h) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce dni, predloží žiak písomné potvrdenie od lekára, podpísané rodičom (zákonným zástupcom), prípadne vychovávateľom.
- i) Akcie organizované školou ako náhrada za vyučovanie môže žiak vymeškať len pre vážne dôvody – zdravotné, rodinné a iné, pričom musia byť doložené riadnym ospravedlnením.

Š K O L A Ú Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	12 z 18

- j) Obzvlášť závažné zdravotné, rodinné a osobné problémy žiaka, ktoré sú spojené s dlhodobou absenciou, rieši riaditeľ školy individuálne na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- k) Na rekreačnom pobyte mimo prázdnin, a to len vo výnimočných prípadoch, sa môže žiak zúčastniť so súhlasom riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (predloženej s odporúčaním triedneho učiteľa minimálne týždeň vopred).
- l) Ak má žiak dlhodobé zdravotné, prípadne iné vážne problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastniť na vyučovaní a splnil povinnú školskú dochádzku, môže jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) požiadať o prerušenie štúdia. O vybavení rozhodne riaditeľ školy v zmysle platných predpisov.
- m) Ak je žiak uznaný lekárom ako práceneschopný, nemôže sa zúčastňovať na žiadnych vyučovacích hodinách a školských akciách na základe vlastného rozhodnutia, a to z dôvodu ochrany vlastného zdravia a zdravia iných.
- n) Všetky písomnosti, potvrdenia, žiadosti a iné doklady vybavuje žiak prostredníctvom triedneho učiteľa. Ak nie je triedny učiteľ prítomný na pracovisku, žiak môže vec vybaviť cez úradné hodiny na sekretariáte školy.
- o) Žiaka, ktorý mešká na začiatok vyučovania učiteľ, ktorý vykonáva dozor zapíše do evidencie náhradného vyučovania. Meškajúci žiak nevstupuje počas hodiny do učebne, aby nerušil priebeh vyučovania, a až do najbližšej prestávky sa zdržiava v priestore, ktorý je na to určený. Vyučovacia hodina, ktorej sa žiak z uvedeného dôvodu nezúčastnil, je neospravedlnená.
- p) Pokiaľ žiak mešká na hodinu v priebehu vyučovania, jeho neskorý príchod je zaevidovaný ako neospravedlnená hodina v triednej knihe, ktorú si žiak môže nahradiť v čase náhradného vyučovania podľa bodu q).
Vyučujúci danej hodiny zapíše žiaka do evidencie náhradného vyučovania hneď po skončení vyučovacej hodiny.
- q) Žiak, ktorý má neospravedlnenú hodinu z dôvodu uvedeného v bode o) a p) môže túto hodinu nahradiť počas náhradného vyučovania, a to najneskôr do dvoch týždňov od dátumu neospravedlnenej hodiny vždy v piatok popoludní v čase od 14:30 hod., kedy mu bude určený program a obsah náhradnej hodiny. V jednom týždni si môže žiak nahradiť max. 2 vyučovacie hodiny.
Pokiaľ žiak nesplní úlohy náhradného vyučovania alebo sa ho nezúčastní v stanovenom termíne, neospravedlnená hodina bude riešená v zmysle školského poriadku.

9. Prerušenie štúdia a zmena študijného odboru

- a) Riaditeľ školy môže povoliť žiakovi prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku, na základe jeho žiadosti, ak ide o plnoletého žiaka alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, najviac na tri roky. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu. Po uplynutí doby prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
- b) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka, ak ide o plnoletého žiaka alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
- c) Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ školy spravidla na začiatku školského roka. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium

Š K O L A Ú Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	13 z 18

a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

10. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

- a) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
- 1 - výborný,
 - 2 - chválitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatočný,
 - 5 - nedostatočný.
- b) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
- 1 - veľmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - menej uspokojivé,
 - 4 - neuspokojivé.
- c) Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
- prospel s vyznamenaním,
 - prospel veľmi dobre,
 - prospel,
 - neprospel.
- d) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5, z hlavného odborného predmetu má stupeň prospechu výborný a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- e) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0, z hlavného odborného predmetu nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- f) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- g) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- h) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy (potrebná je žiadosť zákonného zástupcu resp. plnoletého žiaka samého).

Š K O L A Ú Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	14 z 18

- i) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, alebo dlhodobého pobytu v zahraničí.
- j) Pre stanovenie výslednej známky za polrok musí byť žiak hodnotený známkou:
 - v predmetoch s 1 – hodinovou dotáciou najmenej 2x
 - v predmetoch s 2 – hodinovou dotáciou najmenej 3x
 - v predmetoch s 3 a viachodinovou dotáciou najmenej 4x
 V teoretických predmetoch musí byť minimálne raz skúšaný ústne.
- k) Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov podľa § 7 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z.z. je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.

11. Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky
 - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy
 - e) ak vykonáva opravné skúšky,
 - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - h) pri praktických skúškach a skúškach z hlavného odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet /v prípade klasifikácie podľa odseku 1 písmena c) je učiteľ s rovnakou aprobáciou/ a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
3. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
5. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov vymešká v priebehu klasifikačného obdobia vysoký počet hodín v predmete, ak sa úmyselne vyhýba prítomnosti na vyučovacích

Š K O L A Ú Ž I T K O V E H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	15 z 18

hodinách predmetu a vyučujúci z tohto dôvodu nemá možnosť v potrebnom rozsahu overiť mieru vedomostí alebo zručností žiaka v danom predmete, navrhne riaditeľovi školy po prerokovaní v pedagogickej rade žiaka neklasifikovať a preskúšať ho komisionálne.

6. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
7. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z 2 povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku (potrebná je žiadosť zákonného zástupcu resp. plnoletého žiaka samého).
2. Opravnú skúšku môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku (potrebná je žiadosť zákonného zástupcu resp. plnoletého žiaka samého).
3. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky
 - a) podľa odseku 1 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra,
 - b) podľa odseku 2 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

12. Opakovanie ročníka

1. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže povoliť opakovanie ročníka.
2. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, alebo v prípade nepĺnoletého žiaka jeho zákonného zástupcu a posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti.
3. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovat' ročníka, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

Š K O L A Ú Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	16 z 18

13. Postup do vyššieho ročníka

1. Do vyššieho ročníka školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka učebného plánu školy okrem žiaka, ktorý má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
2. Mimoriadne nadaného žiaka môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Neplnoletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

14. Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak neplnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra podľa § 157 ods. 3 písm. b) zákona NR SR 245/2008 Z. z.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Za zanechanie štúdia sa považuje aj ak žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku alebo jeho zákonný zástupca, do 10 dní od doručenia výzvy riaditeľa školy nenastúpi do školy alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti. Dňom zanechania štúdia je deň, ktorý určil riaditeľ školy vo výzve.

15. Opatrenia vo výchove

Pochvaly:

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
 - pochvalu triedneho učiteľa možno udeliť:
 - za prospech s vyznamenaním
 - za výbornú dochádzku /pri dobrom prospechu/
 - za reprezentáciu školy
 - za príkladné správanie v rôznych aktivitách
 - pochvalu riaditeľa školy možno udeliť:
 - za prospech 1,0
 - za úspešnú reprezentáciu školy
 - za osobitné príkladné správanie, čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
2. Pochvala triedneho učiteľa a riaditeľa školy sa udeľuje spravidla pred zhromaždením triedy alebo školy a triedny učiteľ ju zapíše do katalógového listu.

Š K O L A Ú Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	17 z 18

16. Opatrenia pri porušení školského poriadku

1. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie, pričom zároveň možno žiakovi podľa miery porušenia školského poriadku znížiť známku zo správania.

- napomenutie triedneho učiteľa možno udeliť:
 - za drobné priestupky voči školskému poriadku
 - za 1 neospravedlnenú hodinu
 - za nesplnenie povinností týždenníka
 - pokarhanie triedneho učiteľa možno udeliť:
 - za viacnásobné priestupky voči školskému poriadku
 - za 2 neospravedlnené hodiny
 - pokarhanie riaditeľa školy možno udeliť:
 - za fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách, ak sa tento priestupok vyskytne 1. krát
 - za opakované drobné priestupky voči školskému poriadku
 - za porušenie príkazov riaditeľa školy
 - za poškodenie zariadenia školy
 - za 3 – 4 neospravedlnené hodiny
 - zníženie známky zo správania na 2. stupeň /uspokojivé/ možno udeliť:
 - za závažné priestupky voči školskému poriadku
 - za 5 – 9 neospravedlnených hodín
 - za podvádzanie
 - zníženie známky zo správania na 3. stupeň /menej uspokojivé/ možno udeliť:
 - za opakujúce sa závažné priestupky voči školskému poriadku
 - za 10 – 15 neospravedlnených hodín
 - zníženie známky zo správania na 3. stupeň /menej uspokojivý/ a podmienené vylúčenie zo štúdia možno udeliť:
 - za viac 16 - 20 neospravedlnených hodín
 - za hrubé priestupky voči školskému poriadku
 - zníženie známky na 4. stupeň (neuspokojivé) a vylúčenie zo štúdia možno udeliť:
 - za 21 a viac neospravedlnených hodín
 - za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku
2. V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného priestupku (vrátane neospravedlnených hodín), riaditeľ školy ho vylúči zo štúdia. Ak sa osvedčí, riaditeľ školy upustí od vylúčenia.
3. Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať najneskôr do 1 roka, keď sa žiak previnenia dopustil. Pri udeľovaní opatrenia a klasifikácii správania každý prípad prejedná a schváli pedagogická rada. Pred rokovaním pedagogickej rady priestupok prejedná triedny učiteľ (prípadne riaditeľ školy) so žiakom a výchovným poradcom. Všetky prijaté opatrenia vo výchove triedny učiteľ zapíše do katalógových listov a oznámi zákonnému zástupcovi.
4. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu

Š K O L A Ú Ž I T K O V Ě H O V Ý T V A R N Í C T V A K O Š I C E	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Označenie dokumentu:	P - 05/2010
		Strana č.:	18 z 18

a) vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

5. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

17. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

18. Záverečné ustanovenie

- a) Školský poriadok ŠÚV nadobúda platnosť 18. októbra 2010.
- b) Školský poriadok bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou a Radou školy ŠÚV.
- c) Dňa 17. októbra 2010 sa ruší platnosť dovtedy platného školského poriadku.

19. Rozsah platnosti

Platí v rámci celej školy úžitkového výtvarníctva v Košiciach, ako aj počas konania akcií a podujatí organizovaných školou i mimo vlastných priestorov.