

Plán práce

Dátum splnenia úlohy	Úloha	Zodpovedný za realizáciu	Kontroluje
25.8.2010	Zadanie tém na PČOZ maturitnej skúšky v mimoriadnom termíne.	PK	MICH
25.8.2010	Predložiť návrhy na ocenenia resp. pamätné predmety odovzdávané pri príležitosti 40. výr. školy (úloha z minulého školského roka).	PK	MICH
25.8.2010	Pravidelné zasadanie gremiálna porada (spravidela jeden krát mesačne , vždy v utorok).	X	X
27.8.2010	Posledný termín odovzdania portrétov pre projekt "PORTRÉT ŠKOLY".	PK	MICH
27.8.2010	Oboznámiť členov PK so školským plánom práce a Pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva a Krajskeho školského úradu, a Akčným plánom koncepcie rozvoja práce s mládežou Košického samosprávneho kraja. Dokumenty sú dostupné na web školy.	PK	MICH
2.9.2010	Oboznámiť žiakov so Školským poriadkom a so zásadami BOZP v triede a prezenčnú listinu potvrdenú podpismi žiakov odovzdať na sekretariát.	BEN	GÁB
3.9.2010	Žiakom prvých ročníkov rozdať evidenčné listy.	BEN	GÁB
3.9.2010	Prípraviť a podpísať triedne knihy.	BEN	GÁB
3.9.2010	Zorganizovať kurz na ochranu života a zdravia v treťom ročníku v trvaní 3 dni po 7 hodín výcviku.	KOL	GÁB
3.9.2010	Zorganizovať účelové cvičenia v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v prvom polroku školského roka raz.	KOL	GÁB
3.9.2010	Naplánovať v pláne práce PK krajinársky kurz – zamerať sa na pobytový variant .	PK	GÁB
3.9.2010	Vypracovanie plánov práce PK na základe školského plánu práce a Pedagogicko-organizačných pokynov Ministerstva školstva a Krajskeho školského úradu, a Akčného plánu koncepcie rozvoja práce s mládežou Košického samosprávneho kraja. Zapracovať do plánu exkurzie s určením zodpovednosti za organizáciu. Plán misí byť vypracovaný konkrétne s termínmi, konkrétnou zodpovednosťou za jednotlivé úlohy.	PK	MICH
3.9.2010	Naplánovať zapájanie do súťaží v súlade so školským plánom práce a Pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva a Krajskeho školského úradu (v literárnej, jazykovej a športovej oblasti, na SOČ a olympiádach).	PK	MICH

3.9.2010	Predmetová komisia propagačného výtvarníctva – zapracovať do plánov riešenie dvora na Jakobyho ulici s riešením sedenia, úprava, oddych, umiestnenie plastík a pod. Návrhy musia byť hotové do konca prvého polroka.	PK	MICH
3.9.2010	Pripraviť podklady pre zabezpečenie učebníc, a pomôcok.	PK	MICH
6.9.2010	Vytvoriť vstupné testy a testovať žiakov v predmetoch SJL, ANJ, NEJ, DVK, podľa metodiky hodnotenia jednotlivých predmetov od 8.9.2010.	PK	MICH
6.9.2010	Pripraviť ponuku krúžkov, (názov, anotácia, vedúci krúžku predpokladaný termín) a odovzdať MICH.	PK	MICH
6.9.2010	Zozbierať a skontrolovať úplnosť údajov v evidenčných listoch. Odovzdať ČEČ .	BEN	GÁB
6.9.2010	Realizovať Kurz na ochranu života a zdravia - vedúca kurzu.	KOL	GÁB
6.9.2010	V rámci kurzu ochrany človeka a prírody zabezpečiť celok: Technické činnosti a športy. Koordinuje vedúca kurzu - KOL.	BEN	GÁB
6.9.2010	V rámci kurzu ochrany človeka a prírody zabezpečiť celok: Ekologická a humanitárna výchova.	FEH	GÁB
6.9.2010	V rámci kurzu ochrany človeka a prírody zabezpečiť celok: Mimoriadne udalosti – civilná ochrana.	BAČ	GÁB
6.9.2010	V rámci kurzu ochrany človeka a prírody zabezpečiť celok: Pobyť v prírode	ŠPA	GÁB
10.9.2010	Zapracovať do ČTP súťaž o najlepšiu PF – ku (vyhodnotenie 1.11.2010).	PK	MICH
10.9.2010	Rozdávanie vzdelávacích poukazov žiakom na podpis zák. zástupcovi a usmernenie žiakov.	BEN	MICH
10.9.2010	Vypracovať ČTP jednotlivých predmetov a odovzdať na kontrolu predsedom PK. (kompletizácia podľa PK a nie učiteľa)	PK	MICH
13.9.2010	Vyzbierať vzdelávacie poukazy.	BEN	MICH
15.9.2010	Nahlásiť záujem o vzdelávanie. Odovzdať GÁB	PK	ČIS
17.9.2010	Predsedovia PK overia súlad obsahu ČTP so školským vzdelávacím programom, plánom práce školy, plánom práce PK a medzipredmetovými vzťahmi. Odovzdávajú skontrolované a podpísané ČTP zástupcovi riaditeľa (MICH), skompletizované podľa ročníkov a predmetov patriacich pod jednotlivé PK.	PK	MICH
23.9.2010	Odovzdávanie prác PČOZ a inštalácia.	PK	MICH
24.9.2010	Príprava žiakov na ÚFIČ ("akademický týždeň" - 24.-28.9.).	PK	MICH
28.9.2010	Pravidelné zasadanie gremiálna porada (spravidela jeden krát mesačne , vždy v utorok).	X	X
30.9.2010	Aktualizovať osobné údaje žiakov v AsC agende. (Zmeny adresy bydliska, údajov rodičov, kontaktov)	BEN	GÁB
30.9.2010	Pripraviť katalógov žiakov prvých ročníkov.	BEN	GÁB